

TÜRKİYE SİVİL HAVACILIK SENDİKASI (HAVA-İŞ) ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1 - SENDİKANIN ADI, MERKEZİ ADRESİ:

- Sendikanın adı TÜRKİYE SİVİL HAVACILIK SENDİKASI'dır. Sendikanın kısaltılmış adı HAVA-İŞ'tir.
- Sendikanın merkezi İSTANBUL'dadır. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- Sendikanın adresi, BAKIRKÖY, İNCİRLİ CADDESİ VOLKAN APT. 68/1'dir. İl içerisinde adres değişikliğine, ilgili mercilere bilgi verilmek kaydı ile Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2 - SENDİKANIN AMACI:

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için; Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda; demokratik ilkelere sapmadan;

- Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır.
- Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.
- Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.
- Milli geliri arttırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
- Dil, ırk, renk, cinsiyet, **cinsel yönelim**, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini müdrik ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- Sendika, Türk sendikacılık ülküsüne bağlı kalmak kayıt ve şartı ile üyelerinin Ekmek - Barış - Özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca prensiplerden biri sayar.
- Havacılık sanayiinin gelişmesine ve ilerlemesine çalışır.
- Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde sendikayı geliştirir.

MADDE 3 - SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ:

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplere sapmaz.

MADDE 4 - SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- Toplu - İş Sözleşmesi aktetmek,
- Toplu - İş uyuşmazlığı çıkarmak,
- Toplu - İş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
- Çalışma hayatında, mevzuattan, Toplu - İş Sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda işçileri temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket

- mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarından üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- d)Greve karar vermek ve idare etmek,
- e)Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,
- f)Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- g)Sendikalar Kanununun 34. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- h)Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafına teşkilatlandırmak,
- i)Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- j)Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,
- k) Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkanlar sağlamak,
- l)Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
- m)Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,
- n)Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,
- o)Nakit mevcudun %20'sinden fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- ö)Amaç ve görevinin gerektiği her türlü mülk edinmek, sendika lehine ipotek almak, Sendika, faaliyetlerinden yararlandırma üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 5 - SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

Sendika, Sendikalar Kanununun 60'ıncı maddesinde sayılan 21 sıra numaralı HAVA TAŞIMACILIĞI işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dahil olduğu bu işyerlerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

SENDİKAYA ÜYE OLMA - ÜYELİKTEN ÇIKMA ÜYELİKTEN ÇIKARILMA MADDE 6 - SENDİKAYA ÜYE OLMA:

- a)2821 Sayılı Kanunun 2'nci maddesinde belirtilen niteliğe haiz ve 21 sıra numaralı Hava Taşımacılığı işkolunda çalışan 16 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler. 16 yaşını doldurmamış olanların üyeliği kanuni temsilcilerinin yazılı iznine bağlıdır.
- b)Üye olmak isteyen işçi, beş nüsha olarak doldurup imzaladığı ve notere tasdik ettirdiği üye kayıt fişi ile sendikaya veya sendika şubesine başvurur. Sendika şubesi kendisine yapılan başvuruları, üç işgünü içinde sendikaya gönderir. Bu başvuru üzerine sendika yönetim kurulunun kabul kararı ile üyelik kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde sendika yönetim kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

c)Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararın kendisine tebliği tarihinden itibaren otuz gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

ç)Üyeler, sendika tüzüğü ile genel kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

d)Üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshasının sendikaca 15 gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğü'ne gönderilmesi zorunludur. Üye kayıt fişinin bir nüshası da işçinin kendisine verilir. Ayrıca sendika tarafından üyeye üyelik kartı verilir.

MADDE 7 - ÜYELİK AİDATI:

a)Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı, aylık ücretinin % 1,'dir. (Yüzdebir) Hesaplama çıplak ücret (Kıdem ücreti + İş (Uçuş) Tazminatı) üzerinden yapılır. Sosyal haklar nazara alınmaz.

b)Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması halinde ödeyeceği aylık üyelik aidatı 5 yeni kuruştur

MADDE 8 - ÜYELİKTEN AYRILMA

a)Her üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle sendika üyeliğinden çekilebilir. Çekilme noter huzurunda münferiden kimliğin tespiti ve çekilecek üyenin imzasının tasdiki ile olur. Çekilme, notere başvurma tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlidir.

b)Sendikadan çekilen üye, notere başvurma tarihinden itibaren aidatını bir ay daha ödemek mecburiyetindedir.

MADDE 9 - ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

a)Sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

b)Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

c)Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır.

ç)Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

d)Haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen işçinin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.

Şu kadar ki; Toplu İş Sözleşmesi yürürlükte iken işyeri geçici olarak tatil edildiğinden iş akdinin devam etmesine rağmen aidat ödemeyenler, bir önceki dönem için TİS imzalanan işyerlerinde veya yeni bir işyerinde yetki için başvurulmuş olmasına rağmen henüz Toplu İş Sözleşmesi imzalanmadığından ötürü aidat ödemeyenler, yeni örgütlenen yada bir önceki dönem toplu sözleşme imzalanmamış işyerlerinde yetki belgesi gelmiş olmasına rağmen henüz toplu sözleşme imzalanmadığı için aidat ödemeyenler, grev yada lokavt nedeniyle aidat ödeyemeyenler, aidat ödeyen üye gibi işlem görür.

MADDE 10 - ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Sendika üyelerinin, sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Çıkarılma kararı çıkarılanlara ve işyerinin bağlı bulunduğu Bölge Çalışma Müdürlüğü ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na 3 gün içinde yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye veya işyerinin bağlı bulunduğu Bölge Çalışma Müdürlüğü, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik sıfatı, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 11 - ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA ÜYELİKTEN AYRILMA:

- a) Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst teşekküle üye olunamaz.
- b) Sendikanın Konfederasyon üyeliğinden çekilmesi için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alması zorunludur.
- c) Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

MADDE 12 - SENDİKANIN ORGANLARI:

I- ZORUNLU ORGANLAR

- A) a) Sendika Genel Kurulu,
- b) Sendika Yönetim Kurulu,
- c) Sendika Denetleme Kurulu,
- ç) Sendika Disiplin Kurulu,
- B) a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu,
- ç) Şube Disiplin Kurulu'dur.

II - İSTİŞARİ ORGAN

- A) Başkanlar Kurulu,
- B) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu
- C) Genel Temsilciler Kurulu,
- D) Şube Temsilciler Kurulu.

MADDE 13 - SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Sendika Genel Kurulu teşekkülün en yüksek ve yetkili organı olup, Şube Genel Kurullarından ve işyerlerinden seçilecek delegeler ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin de katılımıyla 300 delegeden oluşur.

İşyerlerinin çıkaracağı delege sayısının tespitinde her işyerine önce bir delege verilir. Bu miktar artı Yönetim ve Denetim Kurulu üye sayısı 300'den çıkarılır. Hava - İş üye sayısı geri kalan delege sayısına bölünmek suretiyle bir rakam elde edilir. İşyeri üye sayısının bu rakama bölünmesiyle delege sayısı tespit olunur. Bu suretle hesaplanan delege sayısı ile Yönetim ve Denetim Kurulu üye sayısının toplamı 300'ü bulmadığı takdirde yukarıdaki bölme işlemine göre dağıtılır. Son kalan delegeliğin verilmesinde iki veya daha fazla işyerinin eşit artık üye göstermesi halinde bunlar arasında ad çekilir.

Bu dağıtıma rağmen delege sayısı üç yüzü bulmadığı takdirde, en çok üyeye sahip işyerinden başlamak üzere birer delegelik daha verilerek dağıtım üç yüze tamamlanır.

Çalıştığı işyerinden yurtiçi veya yurtdışı görevine belirli süre ile tayin olan üyeler, tayin edilmeden önce çalıştığı esas işyerinin işçisi sayılır, delege seçimlerinde esas işyerinde oy kullanabilir ve esas işyerinden delege olabilirler.

Sendika veya Şube Genel Kurul delege seçimi, Genel Kurul tarafından yukarıdaki esaslara göre hazırlanan ve kabul edilen Delege Seçim Yönetmeliğine (EK-1) uygun olarak yapılır.

MADDE 14 - SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Genel Kurul en geç dört senede bir Sendikanın merkezinin bulunduğu yerde, Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az onbeş gün önce o mahalde yayınlanan iki gazete ile ilan edilir, ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile, Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilir.

Genel Kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Yine mülki amirine bildirilir ve mahallinde yayınlanan iki gazetede ilan edilir. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurullarda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısı Mülki Amire bildirilen yer, gün ve saatte, Hükümet Komiseri gelmese dahi yapılır. Bu halde keyfiyet derhal Mülki Amire bildirilir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan Delegelerin 1/10'nun yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde Genel Kurulu Sendika Başkanı ve görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu Yönetmek üzere bir Başkan, iki Başkan Vekili ve yeterince Katip seçilir. Başkanlık Divanı üyeler arasından veya TÜRK-İŞ ya da TÜRK-İŞ'e üye olan Teşkilat Üyeler arasından seçilir.

MADDE 15 - SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI

Genel Kurul karar nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tamsayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 16 - SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.) Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülmez ve teklifte bulunulmaz.

MADDE 17 - SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a)Organların seçimi,

- b)Tüzük değişikliği,
- c)Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- d)Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e)Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f)Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- g)Şube açma, birleştirme veya kapatma,
- h)Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- ı)Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- i)Sendikanın feshi,
- j)Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- k)Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- l)Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tesbit edilmesi,
- m)Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tesbit edilmesi,
- n)Üst kuruluş Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- o)Mevzuat veya tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

MADDE 18 - SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendika yöneticilerinden aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a)Türk vatandaşı olmak,
- b)Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- c)Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak,
- ç)Türkçe okur-yazar olmak,
- d)Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçları ile istimal ve istihlak kaçakçılığı, dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplam herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak; Türk Ceza Kanununun 2. kitabında birinci babda yazılı suçlardan veya bu suçların izlenmesi aleni olarak tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 312. maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı sınıf, ırk, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin veya düşmanlığa açıkça tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 536. maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında yazılı eylemlerle aynı Kanunun 536. maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkum olmamak,
- e)Yukarıdaki fıkralarda belirlenenler dışında 2821 sayılı Sendikalar Kanununda yöneticilik için öngörülen niteliklere haiz olmak.

MADDE 19 - SENDİKA YÖNETİM KURULU

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurulu oluşturan delegeler tarafından gizli oyla tek dereceli olarak seçilecek bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Mali Sekreter, bir Teşkilatlanma Sekreteri, bir Eğitim Sekreteri, bir Genel Sekreter Yardımcısı, bir Teşkilatlanma Sekreter Yardımcısı ve bir Eğitim Sekreter Yardımcısı olmak üzere 9 Asil üyeden oluşur.

Her üye bir tek göreve aday olabilir. Belirtilen unvanlı görevlere aday olan üyelerin aldıkları oylar o göreve aday olan üyeler arasında tasnif edilir. En fazla oy alan üye o göreve seçilmiş olur. Belirtilen unvanlı göreve aday olup seçilemeyenlerin aldıkları oylar başka bir görev için değerlendirilmez.

Yönetim Kurulu yedek üyeliğine aday olanlar en çok oy alma sırasına göre kendi aralarında tasnif ve tesbit edilirler. En çok oy alan ilk 9 aday Yönetim Kurulu yedek üyeliğine seçilmiş olur.

Sendika Yönetim Kurulunda unvanlı görevlere seçilenlerden, Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Mali Sekreter, Teşkilatlanma Sekreteri ve Eğitim Sekreteri işyerlerinden ayrılıp profesyonel olarak sendikada devamlı vazife görürler. Genel Sekreter Yardımcısı, Teşkilatlanma Sekreter Yardımcısı ve Eğitim Sekreter Yardımcısı ise amatör olarak görev yaparlar.

MADDE 20 - SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim Kurulu Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

- 1)Üyeleri adına Toplu - İş Sözleşmesi akdetmek,
- 2)Toplulukta iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3)Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4)Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5)Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6)Sendika ve Şube Genel Kurulunu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak,
- 7)Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 8)Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10)Yurtiçinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçme, yurtiçinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 11)Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12)Yönetim Kurul üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi ve diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş Şube Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
- 13)Kanun, Toplu - İş Sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- 14)İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 15)Üyeleri temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu-iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- 16)Tüzükte belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamaları yapmak, sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- 17)İşçilerin mesleki bilgilerini arttırmak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek; sağlık ve spor tesisleri,

kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,

18)Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

19)Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

20)Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

21)Nakit mevcudun %20'sinden fazla olmamak kaydıyla sanayi ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,

22)Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan Genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak, sendika lehine ipotek alınmasına karar vermek ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

23)Kanuna, Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işyeri temsilcilerine geçici olarak işten el çektirmek ve lüzum gördüklerini Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek,

24)Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasına karar vermek,

25)Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

26)Gerektiğinde bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilcilere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,

27)Gerektiğinde Sendika Şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda Şube Yönetim Kurulunu yetkili kılmak,

28)Şube disiplin kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde Sendika Disiplin kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,

29)Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

30)Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,

31)Genel kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak,

32)İşyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek. (Şube bulunan yerlerde, Şube Yönetim Kurulunun görüşü alınır.)

33)2821 sayılı kanununun 5'inci maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan Sendika, Sendika Şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden Sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

34)Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, Sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

35)Demirbaş eşyanın terkinini, şubelere devri hususlarını üyeler arasından Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca baş temsilcilerden seçilecek 3 (üç) kişilik komisyon raporu doğrultusunda karara bağlamak,

36)Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

37)Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir Yönetim Kurulu Üyesini imzalayacağı görev kağıda tanzim edilir ve sonradan karar sağlanabilir,

- 38)Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,
39)Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
40) Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
41) Tüzüğün 17'inci maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışında görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

MADDE 21 - SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim Kurulu en az ayda bir olmak üzere olağan toplanır. Sendika başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim Kurulunun toplantı nisabı üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

MADDE 22 - SENDİKA BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

a)Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve dışında Başkan temsil eder. Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna Başkanlık edip alınan kararları takip ve tatbik eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak Genişletilmiş Başkanlar Kurulunu, Genel Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırır ve Başkanlık eder. Lüzumu halinde Kooperatiflerin veya Genişletilmiş Başkanlar Kurulu ve Genel Temsilciler Kurulunun Başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b)Başkan, Sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi başkana aittir. Yönetim Kurul kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç)Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, mali sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

d)Denetim Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

e)Başkan lüzumu halinde herhangi bir karar alınmaksızın ve belgeye dayalı olarak **500 (Beş Yüz) Türk Lirası** bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir. Ve ilk toplantıda bu durumu Yönetim Kurulunun tasvibine sunar. Bu harcama yalnız Başkan tarafından yapılır.

- f)Sendika, Yönetim Kurulunu doğrudan doğruya veya Genel Sekreter vasıtasıyla olağan veya olağanüstü toplantıya davet eder.
g)Sendika yayın organının sahibidir.

MADDE 23 - SENDİKA BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a)Başkanın yardımcısıdır.
b)Başkanla birlikte mesai sarf eder.
c)Başkanın bulunmadığı zamanlarda görev ve yetkilerini aynen deruhte eder.
ç)Sendika iç bünyesinde istihdam edilen personel ile ilgili talimatların uygulanmasından sorumludur.
d) Sendikanın tanıtımını, halkla ilişkiler ve basın yayın ile ilgili işlerini yürütür.
e)Başkanın ve sendika organlarının vereceği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

MADDE 24 - SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak Toplu-İş Sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.
b)Bu konularda ilgili servisler genel sekreterliğine bağlıdır.
c)Kendisine bağlı büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler.
d)Genel Başkan ile yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.
e)Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirmek.
f)Sendikanın yurtdışı ilişkilerini takip etmek ve geliştirmek
g)Başkan ve başkan yardımcısı bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen deruhte eder.

MADDE 25 - SENDİKA MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
b)Mali muvazaneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her üç ayda bir yönetim kuruluna sunmak,
c)Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarını gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
ç)Vergi ve sosyal güvenlik primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
d)Şubelere zamanında sarf ve avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
e)Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgeleri ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
f)Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
g)Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarını sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
h)Genel Kurul kararı uyarınca sarflar ve bütçeler fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,
ı)Tahsil, tediye, mahsup ve diğer muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek; başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurul üyesi ile imza işlerini yürütmek,
i)Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,

- j)Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- k)Yönetim Kurulunun bilgisi dışında Sendikanın kasasında **4.000 (dörtbin) Türk Lirasından** fazla para bulundurmamak.
- l)Sendika yönetim kurul üyelerinin sendikalar kanununun 42. maddesi uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri yönetim kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, yönetim kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,
- m)Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- n)Sendikalar giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- o)Sendikalar kanununun 61. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,
- ö)Sendikalar yasasının 51. maddesi uyarınca her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapların ve çalışma raporlarını ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve Türk-İş Konfederasyonuna göndermek,
- p)Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 26 - SENDİKA TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- b)İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemlerini gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevlileri yönetmek, üye envanterini çıkarmak, üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshasının sendikaca on beş gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne gönderilmesini ve üye kayıt fişinin bir nüshasını da işçinin kendisine, sendikalar kanununun 22. maddesi esasları dahilinde sağlamak,
- c)Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,
- ç)Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerini zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- d)Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerini sendika bünyesinde bulunmak suretiyle yönetim kuruluna öneride bulunmak,
- e)Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle yönetim kuruluna öneride bulunmak,
- f)Teşkilatlanan işyerlerindeki işçilere, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak. Teşkilatlanmak hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf etmek,
- g)Başkan ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri de yerine getirmek,

MADDE 27- SENDİKA EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)Eğitim, programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,

- b)Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- c)Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ç)Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,
- d)Eğitim seminerlerini planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,
- e)Kendisine bağlı büro personel ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- f)Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri de yerine getirmek.

MADDE 28 - SENDİKA DENETLEME KURULU

a)Denetleme kurulu, genel kurul tarafından ve tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip olanlar arasında gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Denetleme kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan bir raportör seçerler.

Denetleme kurul üç ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme kurulu kararları oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde denetleme kurulu başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak üzere sırasıyla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak veya defterlerini sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b)Denetleme kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

Yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığını denetler.

Yönetim kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c)Denetleme kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil ve fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Yönetim Kurulunun, denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, denetleme kurulu yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilen hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 29 - SENDİKA DİSİPLİN KURULU

Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip olanlar arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda

yedek üye de seçilir. Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Disiplin kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde disiplin kurulu başkanı yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Disiplin kurulu yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 2 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin kurul ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar. Disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yaparak uyarı ve kınama cezalarından birini verir ve sonucu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin kurulu, sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için sendika ve sendika şubesi başkanlığına gönderir.

Disiplin kurulu, şube disiplin kurulları tarafından ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek genel kurula sunar.

MADDE 30 - İSTİŞARİ ORGANLAR

I - Başkanlar Kurulu:

Sendika Genel Başkanı, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Başkanlarından oluşur. Kurula Sendika Başkanı veya görevlendireceği Sendika Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

Kurul Sendika Başkanının çağrısı üzerine en az ayda bir kez toplanır.

Başkanlar Kurulu;

- a)Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
- b)Toplu-İş Sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.
- c)Çalışma hayatını ilgilendiren yasa tasarısı ve diğer mevzuat üzerindeki görüşlerini ortaya koyar.
- d)Sendikanın hayatiyeti ile ilgili konularda görüşlerini açıklar.
- e)Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
- f)Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında Şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.

II -Genişletilmiş Başkanlar Kurulu;

Kurul Sendika Genel başkanı, Genel Merkez Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulları ile Şube Yönetim, Denetim, Disiplin Kurullarının kendi içinden seçeceği 3 Şube yetkilisi ve İşyeri Sendika Baş Temsilcilerinden oluşur.

Kurul Sendika Başkanının en az 7 gün önce bildireceği Gündemli çağrı üzerine 6 ayda bir kez, olağanüstü durumlarda gerektiğinde toplanır.

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu;

- a)Sendikal çalışmalar konusunda politika üreterek Genel Merkez Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur.
- b)Genişletilmiş Başkanlar Kurulu Kararları Genel Merkez Yönetim Kurulunca yazılı olarak tüm üyelere duyurulur.

III - Genel Temsilciler Kurulu

Kurul, Sendika Genel Başkanı, Genel Merkez Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulları ile Şube Başkanları, Şube Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulları ve Sendika Baş Temsilcisinin bulunduğu yerlerde Baş Temsilci, bulunmadığı yerlerde Temsilcilerden ve Genel Merkez Genel Kurulunu oluşturan delegelerden oluşur. Gerekli görüldüğünde Yurtdışı Temsilcileri de çağrılabilir.

Kurul sendika Genel Başkanının toplantı gününden 15 gün önce yapacağı gündemli çağrı ile yılda bir kez toplanır.

Kurul;

a) Toplantı tarihinden önce Sendika Genel Merkez Yönetim, Şube Yönetim Kurullarının yaptığı çalışmalar konusunda bu kurulların kendilerine vereceği bilgileri değerlendirerek, sendikal politikalar konusunda tavsiye kararları alır.

b) İşyerlerinden gelen Baş Temsilci ve Temsilciler işyerlerinde karşılaştıkları Toplu Sözleşmenin uygulanmasına, iş güvenliği ve iş sağlığına yönelik sorunlar sunar. Bu sorunların ortak çözümü konusunda tavsiye kararları alır.

c) Genel Temsilciler Kurulu kararları Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunca yazılı olarak tüm üyelere duyurulur.

IV - A- Şube Temsilciler Kurulu

Kurul, Şubelerin bulunduğu yerlerde Şube Başkanının, bulunmadığı yerlerde işyeri Baş Temsilcilerini ve Sendika Genel Merkez Teşkilatlanma Sekreterinin yazılı ve gündemli çağrısı üzerine ayda bir kez toplanır. Şube Yönetim Kurulu üyeleri, İşyeri baş temsilci ve temsilcileri, şube Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri ve Üst Kurul Delegeleri şube Temsilciler Kurulu üyesidir.

Temsilciler Kurulunda alınan kararlar yazılı bir şekilde Genel Merkez ve Yönetim Kuruluna iletilir.

Bu toplantılar aynı ay içinde çakıştığından birlikte yapılabilir.

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 31 - ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

Şubeler Genel Merkez Genel Kurul kararı ile Genel Merkez Yönetim Kuruluna verilecek yetki ile kurulabilir. Genel kurulun bu yoldaki kararları Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir. Şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması Genel Merkez Genel Kurul kararı ile yapılır.

Sendika Merkez Genel Kurulu kararı doğrultusunda kuruluşuna karar verilen şubeler, Sendikalar Kanununda belirtilen şube kuruculuğu niteliklerine sahip sendika üyeleri tarafından ve Sendikalar Kanunu ile ilgili yönetmelik usul ve esaslarına uygun olarak kurulur.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, bu amaçla kurulacak şube sınırları içindeki, sendikanın kurulu bulunduğu işkoluna dahil işyerlerinde çalışan sendika üyelerinden gerekli niteliklere sahip en az 7 kişilik müteşebbis kurucu heyeti saptar. Ayrıca, aynı heyetin içinden bir kurucu Başkan, bir kurucu Şube Sekreteri ve bir kurucu Mali Sekreteri de belirler.

Kurucuların listesi Sendikalar Kanununda yazılı belgelerle ve kanunda belirtilen usul ve esaslara göre ve en geç 15 gün içinde sendika ve şubenin bulunduğu illerin Valilikleri ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüklerine gönderilir ve Sendikalar Kanununa göre ilan edilir. Bu şekilde yeni kurulan şubeler, en geç 6 ay içinde ilk olağan genel kurullarını yapmakla yükümlüdürler. Yeni şubeye, hangi işyerlerinde çalışan üyelerin bağlı olacaklarının saptanmasını ve bu konudaki değişiklikleri de Genel Merkez Yönetim Kurulu yapar.

MADDE 32 - ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

a) Şube genel kurulu şubenin en yüksek ve yetkili organı olup şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelere,

b) Delegelerle yapılması zorunlu olan şube genel kurulu madde 13'e göre işyerlerinden seçilecek delegeler ile şube yönetim ve denetim kurul asil üyelerin oluşturacağı 150 delegeyle kurulur.

MADDE 33 - ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube genel kurulu en geç dört yılda bir sendika yönetim kurulunun mutabakatını almak koşulu ile ve sendika genel kurul toplantısından en çok iki, en az bir ay önce olmak üzere Şubenin faaliyette bulunduğu mahalde Şube yönetim kurulunu tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi yer, gün ve saati en az onbeş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkan ve vasıtalarından yararlanmak suretiyle ile ilan olunur. Durum ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 34 - ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Sendika yönetim, Şube yönetim, sendika denetleme, Şube denetleme kurullarında birinin gerekli grdğu hallerde veya ye, veya genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği zerine Şube genel kurul olağanüstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.) Genel kurula ağrı yönetim kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülmez ve teklifte bulunulmaz.

MADDE 35 - ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri Şunlardır;

- a)Organların seçimi,
- b)Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
- c)Yönetim ve Denetleme kurulunun ibrası,
- )Sendika genel kuruluna delege seçimi,
- d)Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 36 - ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla tüzüğün 18. maddesinde belirtile niteliklere sahip olanlar arasından tek dereceli olarak seçilecek bir Başkan, bir Sekreter, bir Mali Sekreter, bir Teşkilat ve Eğitim Sekreteri ve 5 ye olmak üzere 9 asil üyeden oluşur. Asil ye kadar da yedek ye seçilir. Her ye yalnız bir tek göreve aday olan üyelerin aldıkları oylar o göreve aday olan üyeler arasında tasnif edilir. En fazla oy alan üyeler o göreve seçilmiş olurlar. Müracaat ettikleri göreve aday olup seilemeyenlerin aldıkları oylar başka bir görev için değerlendirilemez. Şube Yönetim Kurulunda unvanlı göreve seçilenlerden Şube Başkanı işyerinden ayrılıp profesyonel olarak sendikada devamlı vazife görür. Unvanlı unvansız diğer yöneticiler ise amatör olarak görev yaparlar.

MADDE 37 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gelir ve Gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfin yapıldığı ayı takip eden ayın onbeşine kadar sendikaya göndermek,
- b) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak,
- c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- ç) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını Sendika Yönetim Kurulundan talep etmek,
- d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,
- e) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen üç işgünü içinde sendikaya intikalini sağlamak,
- f) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,
- g) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,
- h) Şube Genel Kurulunca ve Sendika yetkili organlarınca verilen diğer görevleri yapmak.

MADDE 38 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendine vekalet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması Şube Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde tüzüğün 21'inci maddesi hükümleri uygulanır.

GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

MADDE 39 - ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı Şube Yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredilebilir.

Şube Başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube başkanı lüzumu halinde bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak 150.- (yüzellibin) liraya kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda Yönetim Kurulunun tasvibine sunar. Bu harcama yalnız Şube Başkanı tarafından yapılır.

Şube Başkanı, şube faaliyetlerini koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

Şube Başkanı Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun bilgisi dâhilinde gerektirdiği hallerde sendikayı temsilde yetkilidir.

MADDE 40 - ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube muamelatının yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi sekretere aittir. Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

MADDE 41 - ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubenin mali konulardaki bilcümle işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür. Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

MADDE 42 - ŞUBE TEŞKİLATLANMA VE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubesine bağlı üyelerin, eğitiminde, sorunlarını çözümlenmede, şube faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamada, bölgesinde düzenlenen seminer, konferans, açık oturum, brifing gibi toplantıları izlemeye veya düzenlemeye bu tüzüğün 26. ve 27. maddesi hükümlerine kıyasen faaliyette bulunur. Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri de yürütür.

MADDE 43 - ŞUBE DENETLEME KURULU

a) Şube denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından tüzüğün 18'inci maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu, sendika denetleme kurulunu çalışma şeklini düzenleyen bu tüzüğün ilgili maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Şube denetleme kurulu şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

MADDE 44 - ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube disiplin kurulu şube genel kurul tarafından tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Şube disiplin kurulu sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu şube başkanına, şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube disiplin kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

MADDE 45 - TEMSİLCİLER

Temsilciler, 2821 sayılı yasanın 5. maddesindeki şartlara sahip o işyerindeki üyeler arasındaki sendika yönetim kurulunca atanırlar. (Şube bulunan yerlerde, şube yönetim kurulunun görüşü alınır.)

Temsilciler, görevlerini 2821 sayılı yasanın 35. maddesine uygun olarak, sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre yaparlar.

Temsilcilerin görev süreleri, birbirini takip eden iki genel kurul arasındadır.

MADDE 46 - ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika şubeleri; sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE 47 - SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendika ve şube zorunlu organları ile sendika ve konfederasyon genel kuruluna katılacak delege seçimleri 2821 sayılı sendikalar kanununun 14. maddesi uyarınca ve bu maddede belirlenen esaslar dahilinde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Sendika ve şube genel kurullarındaki diğer oylamalar açık oyla yapılır.

Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

MADDE 48 - SENDİKANIN GELİRLERİ

a)Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,

b)Toplu-İş Sözleşmesi, grev ve lokavt kanununda belirtilen dayanışma aidatı,

c)Sendikalar kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

ç)Bağışlar,

d)Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan ibarettir.

MADDE 49 - SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika; amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.

Sendika, gelirlerinin en az yüzde onunu (%10) üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez. Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 50 - BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayri menkul mal karışıklıkları ayrı ayrı gösterilir.

Hesap dönemi takvim yılıdır.

MADDE 51 - SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a)Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,
- b)Genel Kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasına göre yazılmasına mahsus karar defterleri,
- c)Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- ç)Gelen evrakın asıl, giden evrakın suretlerini saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- d)Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- e)Gelir makbuzları ve bunları zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen onbeş gün içinde tasdik ettirilir. Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 52 - MAL BİLDİRİM

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten üç ay içinde kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının sendikalar kanunun altınca maddesi uyarınca çıkarılan yönetmelik esaslarına görev doldurulacak mal varlığı bildirimini notere vermek zorundadırlar. Bu bildirim verildiğini gösteren noterlikten alınacak belge, sendika veya sendika şubesi denetçilerine verilir. Bu belgeler yönetim kurallarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren üç ay içinde notere vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayanların sendika ve sendika şubesindeki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer. Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara görev yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar. Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak, yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 53 - MAL İKTİSABI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE 54 - ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

Sendika, Türkiye işçi Sendikaları Konfederasyonunun (TÜRK-İŞ), Uluslararası Taşıma İşçileri Federasyonu (ITF)'nin ve Avrupa Taşıma İşçileri Federasyonu (ETF)'nin üyesidir.

MADDE 55 - ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Sendika şubeleri, sendikanın; sendika da konfederasyonunun kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 56 – KONFEDERASYONUN SENDİKAYI DENETİMİ

Konfederasyon, sendikanın gelir ve giderlerini, giderlerinin sarf yerlerini ve her türlü faaliyetlerini denetler.

MADDE 57 - GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

a)Sendika ve şubelerin yönetim kurulu ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları, genel kurul tarafından tespit olunur.

b)Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret gündelik ve yollukların tavanı da genel kurul tarafından tespit olunur.

c)Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları tesbite sendika yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir.

ç)Sendika, yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder, Emekli sandığına tabi profesyonel yönetim kurul üyelerine, sosyal sigorta kurumunun üyelerine sağladığı (bakmakla yükümlü olduğu eş ve çocukları dahil) tüm haklar aynen sendika tarafından sağlanır.

d)Sendika, sendika şubesi, yönetim kurulu başkan ve üyeleri 30 iş günü ücretli izin hakkına haizdir.

e)Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikada görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılara THY A.O. Toplu-İş Sözleşmesinin ilgili maddesinde kabul edilen miktar, maluliyetleri halinde, maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydı ile sendika yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır.

f)Sendika Merkez ve Şube Yönetim Kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanların yeniden seçilmemeleri, maluliyet emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya başka nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, seçime girmemeleri halinde kendilerine, ölümü halinde kanuni mirasçılara, sendika yöneticiliğinde geçen süreler için, Yasa hükümlerine uygun olarak işçilere uygulanan bildirim önel ve kıdem tazminat tutarı toplamı miktar kadar tazminat ödenir. Ayrıca görevi devam eden profesyonel yöneticilerin tazminatları aynı esaslar dahilinde hesaplanarak, zorunlu organların seçildiği her genel kurul sonrası ödenir ve geriye doğru sendika yöneticiliğinde geçen sürelerle ilgili bir hak talebi kalmaz.

Bu bentte belirtilen tüm ödemeler sendikaca olağan genel kuruldan önce hazırlanacak faaliyet raporunda gösterilir. Ayrıca genel kurullardan bir sonraki dönem için ödenebileceği düşünülen bu tür tüm giderler tahmini bütçede gösterilir.

g)Profesyonel olarak vazife gören yönetim kurulu üyelerinin ücret ve sosyal hakları; profesyonel kadroda ücretli olarak vazife görüp tekrar yönetici kadroya seçilemeyenler, vazifeleri seçilme yetkili kurulca hitama erdirilenler ile görevinden istifa edenlerden işyerlerindeki vazifelerine intisap edemeyen profesyonel kadro mensuplarına, en çok üç ay müddetle son aldıkları aylık ücretleri ödenir.

Bu bentte belirtilen tüm ödemeler sendikaca olağan genel kuruldan önce hazırlanacak faaliyet raporunda gösterilir.

Ayrıca, genel kurullarda bir sonraki dönem için ödenebileceği düşünülen bu tür tüm giderler tahmini bütçede gösterilir.

h)Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dahilinde beher hizmet yılı için kırk gün üzerinden sendikaca ödenir.

MADDE 58 - BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika veya sendika şubesi yöneticileri (Genel Kurul hariç zorunlu organlarda görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir zorunlu organda göreve seçilemez. Aksi halde sendikadaki

görevlerinden birini tercih eder, bu tercihini bir ay içinde kullanmaması halinde son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

MADDE 59 - YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

- a)Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.
- b)Sendika yönetim, denetleme, disiplin ve başkanlar kurulları üyelerinin toplantılarına katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.
- c)Sendika şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesince ödenir.
- d)Bu kurullar dışında Baştemsilci ve üyeler sendikaca resmi görev emri ile görevlendirilirse varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesince ödenir.

MADDE 60 - YURTDIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından yetkili olarak üyesi bulunulan uluslararası bir kuruluşa gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları genel kurulca tesbit olunur.

MADDE 61 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Ana Tüzüğünde yapılacak değişiklikler sendika Genel Kurulunun delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile mümkündür. Tüzükte yapılan değişiklikler üst kuruluşa bildirilir.

MADDE 62 - GREV, SOSYAL FAALİYET ve EĞİTİM FONU

Merkez Yönetim Kurulu Sendikanın aylık aidat gelirinin %25'ni sini Grev, Sosyal Faaliyet ve Eğitim fonu olarak ayırmakla yükümlüdür. Grev, Sosyal Faaliyet ve Eğitim fonunda biriken kesintilerin hangi amaçla ve şartlarla kullanılacağı, Ana Tüzüğün eki (EK-2) olarak Genel Kurul tarafından kabul edilen Yönetmelikle belirlenir. Bu fonda biriken kesintiler sendikanın herhangi bir diğer harcamasında kullanılamaz. Grev ve lokavt ortamının oluşmaması halinde Yönetmeliğin Grev Fonu bölümünde biriken meblağın bir daha dönem için kullanım şekli genel kurul tarafından belirlenir.

MADDE 63 - FESİH VE TASFİYE

Sendikanın fesih kararını genel kurul alabilir. Fesih kararı genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mameleki, üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 64 - ADLİ TAKİBATA UĞRAMA

Sendikanın fesih veya sendika yöneticilerinden bir veya-birkaçı anayasa ve sendikalar kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebi ile adli takibata uğraması ve bu suçtan mahkum edilmesi halinde, yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır. Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyesinin takibata uğraması halinde sendika yönetim kurulu sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde ve sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE 65 - SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının ad ve soyadları meslek ve adresleri aşağıda gösterilmiştir.

Soyadı adı	Baba Adı	Doğum Tarihi	İşyeri	Adresi
AKALIN Sami	H.Hüsnü	1922-Teke	THY A.O. Personeli	Halkalı Cad. No. 39/1 YEŞİLKÖY
BALCI Erdoğan	Mehmet	1933- Yeşilhisar	"	Kariye Mah. Neşter Sok. No.6/3 EDİRNEKAPI
DİNÇER İbrahim	Mustafa	1920-Silifke		Ayamas Övdül Sok. No.11/7 ÜSKÜDAR
ERTAN Muzaffer	Mehmet	1928-Tavşanlı		Cumhuriyet Doğan Sok. No.1 KARTAL
GEZER Necati	Mülayim	1926-İstanbul		Şükran Çiftliği S. Şükran Apt. No.12/3 BAKIRKÖY
ILGICIOĞLU Behçet	Abdülfettah	1932- Eskişehir		Hacı Eevat Mah. Hacı Manav Sok. 37/1 SAMATYA K.Ayosofya Bahraç Sok. No.11 KUMKAPI
KIZILKAYA Adnan	Murat	1340-İstanbul		Akbıyık Cad. No. 8 SULTANAHMET
MUTLU Turan	Bilal	1936-Kırklareli		Bitişik Bağlar Sok. No.5 BAKIRKÖY
ÖZALP Salih	İsmail	1944-Ünye		Akdeniz Cad. Hüsrevpaşa Sok. No.38/3 FATİH
SERDAROĞLU Sedat	Sadık	1931-İstanbul		Hacı Şükrü Sok. No. 26 KADIKÖY
TOYDEMİR Ayhan	Cemal	1930-Samsun		Safranyolu Er. Sok. No.4 KÜÇÜKÇEKMECE
KURNAZ Memduh	Kadir	1338-İstanbul		Düğmeciler Mah. Kitapçı Kasım Sok. No. 6 EYÜP
TÜRKER Mustafa	M. Behçet	1926-Urfa		
OKÇETİN Hüseyin	Sabit	1326-Erzurum	Seri Uçak Personeli	Ethem Efendi Cad. No. 81 ERENKÖY

MADDE 66 - YÜRÜRLÜK

Bu tüzük 2821 sayılı Sendikalar Kanununun geçici birinci maddesi gereğince 12 Aralık 2010 tarihinde yapılan Olağan 26. Genel Kurulda kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

TÜRKİYE SİVİL HAVACILIK SENDİKASININ 25. OLAĞAN GENEL KURUL KARARIYLA KABUL EDİLEN GENEL KURUL DELEGE SEÇİM YÖNETMELİĞİ EK-1

Birinci Bölüm:Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Madde 1- Amaç

Bu Yönetmelik, Sendikalar Yasası ve Hava-İş Sendikası Anafüzüğü'nün 13. ve 33. Maddeleri uyarınca Genel Merkezin bulunduğu ildeki işyerlerinde, şube bulunmayan diğer illerdeki işyerlerinde, üye sayısı 500'ü aşan Şubelerinde ve üye sayısı 500'ü aşmayan Şubelerinde, Genel Merkez Genel Kurulunu oluşturacak delegelerin serbest-eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçim işlemlerinin belirlenmesini bu yönden uygulama birliğinin sağlanmasını amaçlar.

Madde 2-Kapsam

Bu Yönetmelik, 2821 sayılı Sendikalar Yasasının 10. (EK-1) ve Türkiye Sivil Havacılık Sendikası Ana Tüzüğü'nün 13. Maddesine (EK-2) uygun olarak, Sendika Genel Merkez ve Şube Genel Kurulunu oluşturacak delegelerin seçimi için uyulacak esasları kapsar.

Madde 3-Tanımlar:

Üye:

Sendikalar Yasasının ilgili madde hükümlerini yerine getirmiş ve noterden tasdikli üye fişi, Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanmış veya üyeliği Sendika Yönetim Kurulunca onaylanmadığı halde ilgili Mahkeme kararı ile onaylanmış ve bu Mahkeme onayını Sendika Genel Merkezine tebliğ eden, kişidir.

Toplu İş Sözleşmesi yürürlükte iken işyeri geçici olarak tatil edildiğinden iş akdinin devam etmesine rağmen aidat ödemeyenler, bir önceki dönem için TİS imzalanan işyerlerinde veya yeni işyerlerinde yetki için başvurulmuş olmasına rağmen henüz Toplu İş Sözleşmesi imzalanamadığından ötürü aidat ödemeyenler, yeni örgütlenen ya da bir önceki dönem toplu sözleşme imzalanmamış işyerlerinde yetki belgesi gelmiş olmasına rağmen henüz toplu sözleşme imzalanmadığı için aidat ödemeyenler, grev ya da lokavt nedeniyle aidat ödeyemeyenler, aidat ödeyen üye gibi delege tespitinde göz önüne alınırlar.

Delege:

Sendika Genel Merkez Genel Kurullarında veya Şube Genel Kurullarında görev yapmak üzere, işyerinde, bu Yönetmelik esasları kapsamında üyeler arasından gizli oy, açık tasnif usulü ile seçilmiş üyedir. Delegeler bu hak ve görevlerini bir başka üye veya kişiye devredemezler.

İşyeri:

Sendika üyesinin, çalıştığı işyeri ve işletme resmi kayıtlarında, bağlı olduğu birimdir.

Seçim Kurulu:

Sendika Temsilcilerinin organizasyonu ile, iŖyerlerinde delege seçimine baŖlamadan önce seçim iŖlerini yürütecek o iŖyeri yelerinden Yönetmelik esasları kapsamında seçilmiş üyelerdir.

Delege Seçim Listesi:

Türkiye Sivil Havacılık Sendikası Ana Tüzüğünün 13. Maddesine (EK-2) uygun olarak, iŖyerlerinden genel kurullara katılacak delege sayılarının hesaplanabilmesi ve delege seçimlerinin yapılabilmesi amacıyla, Genel Merkez Olağan Genel Kurulu ve buna bağlı Ana Tüzüğün 33. Maddesine uygun olarak Ŗube Olağan Genel Kurullarının yapılacağı tarihler Genel Merkez Yönetim Kurulunca karar defterinde tespit edilir.

Bu tespit edilen tarih esas alınarak, yapılması gereken ilk Ŗube Olağan Genel Kurulu ilk toplantı tarihinden en az 15 gün önceki tarihte iŖyerlerindeki sendika üyelerinin sayısını belirleyen ve EK-3 İŖyeri Delege Sayısı Hesaplama Tablosuna göre iŖyeri delege sayısının belirlenmesinde kullanılan listedir.

İŖyeri Delege Sayısı Hesaplama Tablosu (EK-3):

Bu Yönetmelik esaslarına göre yapılacak iŖyeri delege sayısının hesaplanmasında, ve belirlenen iŖyeri delege sayılarının tespitinde kullanılan tablodur.

Tutanak Defteri:

İŖyeri Seçim Kurulunca iŖyeri delege seçimlerinin baŖlatılması amacıyla Seçim Kurul yelerinin belirlenmesi ile seçimlerin bitim ve sonuçların tutanakla belirlenmesi arasında her türlü karar, itiraz, itirazın sonucu ve diğer seçim iŖlemlerinin seçim kurulu üyelerince kayıt ve imza altına alındığı defterdir.

Seçim Tutanağı (EK-4) :

İŖyeri seçim kurulunca Yönetmelik esasları kapsamında kapalı oy açık tasnif usulü ile yapılan iŖyeri delege seçim sonuçlarının belirtildiği, Seçim Kurulunca imza ve kayıt altına alınan belgedir.

İŖyeri Delege Adayı Bilgi Formu (EK-5) :

Sendika yelerinden, iŖyeri delege seçimlerine katılacak adayların, gerekli bilgilerini doldurduğu ve imzalayarak delege seçimlerinin yapılacağı tarihte oy verme iŖlemi baŖlamadan, iŖyeri seçim kuruluna teslim etmesi gereken belgedir.

İkinci Bölüm : İŖyeri Delege Seçiminde uyulacak esaslar

Madde-4 Seçilecek Delege sayısının Tespiti

Genel Merkez Genel Kurulunu oluşturacak Delegeler, tanımlar bölümünde tarif edilen işyerleri esas alınarak ŞUBE ve TEMSİLCİLİKLER de o işyeri üyeleri arasından EK-3'ün (8)'inci sütununda belirtilen sayı kadar seçilir.

Genel Kurulları delege ile yapılacak olan Sendika şubeleri de bölgelerindeki işyerlerinden bu yönetmelik esaslarına uygun olarak delege seçimlerini yaparlar.

Madde-5 Seçim Kurulu:

Sendika üyeleri, Sendika Temsilcilerinin organizasyonu ile işyerlerinde delege seçimine başlamadan önce, seçim işlerini yürütecek o işyeri sendika üyelerinden bir seçim kurulu seçerler.

Seçim Kurulu üye sayısı 100 kişiden az olan işyerlerinde 3, 100 kişiden fazla olan işyerlerinde 5 kişiden teşekkül eder ve seçilen üye adedi kadar da yedek üye seçilir. Üye sayısı seçim kurulu teşekkülüne imkan vermeyen işyerlerinde ise, seçim kurulu varsa Sendika Temsilcisi veya bir üyeden teşekkül eder.

Sendika Temsilcileri işyerleri idari yetkililerine haber vererek, Seçim Kurulu seçiminin yapılacağını en az iki gün önce bir yazı ile üyelere duyurur. Bu yazıda seçimin yapılacağı gün, saat ve yer belirtilir. Belirtilen bu zaman ve yerdeki toplantıda bulunan Sendika üyeleri arasında açık oylama ile Seçim Kurulunun asil ve yedek üyeleri seçilir.

İşyerlerinde açık oyla seçilen seçim kurulu işyeri temsilcisinin daveti üzerine toplanırlar. Toplantıya gelemeyeceğini ve görev kabul edemeyeceğini belirten seçim kurulu üyesinin yerine birinci yedekten başlamak üzere yedek üyeler toplantıya davet edilir. Toplantıya bütün kurul üyelerinin iştiraki esas olmakla beraber, asil ve yedek üyelerin davete rağmen toplantıya iştirak etmemeleri halinde kurul ekseriyetin iştiraki ile toplanır ve aralarından birini kurul başkanı seçerler.

Yapılan davete rağmen seçim kurulu üyelerinin bir araya gelememesi veya ekseriyetin sağlanamaması halinde işyeri seçim kurulu Sendika Temsilcisinin başkanlığında işyeri üye adedine göre tensip edeceği üyelere teşekkül eder.

Seçim Kurulu, üyelerinin tümünün iştiraki veya ekseriyetinde toplanıp, Kurul Başkanı seçtikten sonra, herhangi bir sebeple bundan sonraki toplantıları için ekseriyet temin edilememesi halinde Kurul Başkanı durumu Sendika Temsilcisine bildirir ve ekseriyet nisabı Sendika Temsilcisinin tensip ettiği üye ile sağlanır.

Madde-6 Tutanak Defterinin kullanılması:

Seçim Kurulunda bir tutanak defteri bulunur. Seçime ait her türlü kararlar ve muameleler bu deftere yazılır ve kurul üyeleri tarafından imzalanır.

Madde-7 Seçim Listesi işlemleri

İşyerlerinde Genel Kurul delege seçimine katılacak o işyeri sendika üyelerinin listesi ve o işyerinin delege sayısı Sendika Temsilcileri tarafından en az 3 gün önce işyerleri ilan tahtasına asılarak, üyelere duyurulur.

Sendika Temsilcileri, ilan edilen o işyerindeki üyelerin seçim kütüğünü 2 nüsha halinde, 5 Madde esaslarına göre seçilen Seçim Kurulu Başkanlığına verir.

Sendika üyesi olmakla beraber herhangi bir sebeple listede ismi bulunmayan üye bu ilan müddeti içinde temsilcilik nezdinde Genel Merkeze itirazda bulunur. Yaptırılan inceleme ile de gereken düzeltme yapılır ve üyenin adı listelere ilave edilir.

Bu düzeltmeyi Sendika Genel Merkezi talimatı doğrultusunda seçim kurulu başkanı ve Sendika Temsilcisi yapar.

Madde-8 Delege Seçimlerinin yapılması

Seçimler Genel Merkez Yönetim Kurulunca ilan edilen yer, gün ve saatte ve çalışma saatleri esnasında gizli oy ile yapılır.

Sendika üyesinin kendi rızası dışında veya imzalanmamış olarak verilen delege aday bilgi formu işyeri seçim kurulunca işleme konulmaz.

Seçim günü seçime iştirak eden seçmen üye, seçim mahallinin hemen yanındaki yerde listede adını ve sıra numarasını bulur. Seçim Kurulu Başkanlığına sıra numarasını bildirerek, müracaat eder. Kurul tarafından şahsen tanınmıyorsa Kurul Başkanlığının talebi üzerine Sendika veya işyeri tanıtma kartını da gösterir.

Seçmen listesinde sıra numarasına göre kimliği tespit edilen üyeye Sendika Genel Merkezince hazırlanmış olan üstü Sendika kaşe veya mühürlü zarfı verir. Üye gizli oy hüccesine girerek bu zarfa adayları havi oy pusulasını veya kendi yazdığı oy pusulasını koyarak zarfı kapatır ve Seçim Kurulundaki listeyi imzalar.

Oy verme işlemi başladıktan sonra kendi rızası dışında aday gösterildiğini belirterek veya herhangi bir nedenle Seçim Kuruluna yazılı dilekçe ile başvurarak adaylıktan çekildiğini beyan eden delege adaylarının, seçim sonucunda aldığı oya bakılmaksızın delege adaylığı kendiliğinden iptal olur. Bu nedenle eksilecek o işyeri delege sayısı, en fazla oy alan diğer delege aday sırası dikkate alınarak tamamlanır.

Madde-9 Tasnif:

Çalışma saatlerine göre seçim için tespit ve ilan edilmiş sürenin bitiminden sonra sırada oy kullanacak seçmenin bulunmaması halinde veya bütün seçmenlerin oy kullanmaları halinde kurul seçim işlemini bitirir ve oyların tasnifine geçilir.

Tasnif açık olarak yapılır.

Oy kullanan üyelerin miktarı seçim kurulu seçmen listesindeki imzaların adedi tespit edildikten sonra sandık açılır ve zarfların sayımına başlanır.

Sandıktan seçime iştirak eden üye adedinden fazla zarf çıktığı takdirde, zarflar tekrar sandığa konulur ve seçim kurulu başkanı tarafından fazla çıkan zarf adedi kadarı gelişigüzel alınarak imha edilir ve bu işlemin sonuçları tutanak defterine de geçirilir.

Madde-10 Oyların sayımı:

Oyların sayımı Ana Tüzüğün 13. Madde esaslarına göre yapılır. Zarflar açılarak oyların sayımına geçilir. O işyerine düşen EK-3 ile belirlenen delege sayısından fazla geçerli isim ihtiva eden oy pusulası iptal edilir.

İşyeri delege toplamını veya daha az isimleri ihtiva eden oy pusulaları tamamen aynen kabul edilir.

İmzalı veya mühürlü veya seçmenin kim olduğunu belirten herhangi bir işareti taşıyan oy pusulaları tamamen iptal edilir.

Okunamayan aday isimleri sayıma alınmaz; aynı oy pusulasında okunabilen diğer aday isimleri sayıma katılır.

Madde-11 Delege Seçiminin sonucu:

Bu Yönetmelik hükümleri gereğince geçerli oyların sayımından sonra delege adaylarının aldıkları oylar seçim kurulunca tanzim olunacak bir Seçim Tutanağında (EK-4) belirtilir.

Delege seçimine katılan adaylar, en çok oy alma sırasına göre (Oyların eşitliği halinde, eşit oy alanlar arasında ad çekilerek sıralama düzenlenir.) adı soyadları ile almış oldukları oy miktarlarını içeren Seçim Tutanağının (EK-4) bir nüshası ve imzalı seçmen listesi ile Genel Kurul Delege Bilgi Formları (EK-5) seçime müteakip, Seçim Kurulu Başkanlığınca derhal Sendika Genel Merkezine gönderilir.

Madde-12 Genel Kurula katılım

Seçim Kurulları Başkanlıklarınca, Sendika Genel Merkezine işbu Yönetmeliğin 10. Maddesi hükmünce gönderilen tutanak gereğince hazırlanacak delege tanıtma kartları Genel Kurul'un başlayacağı gün imza karşılığı delegelere verilir.

Madde-13 Son Hükümler

Seçim Kurulları Başkanları delege seçimi tamamlandıktan sonra seçim imza cetveli, tutanak defteri, seçim tutanağı ve oy pusulalarını tanzim edilecek bir zabıtla imza mukabili Sendika Temsilcilerine Genel Merkeze göndermek üzere teslim ederler. Temsilciler bu, imza cetveli, seçim tutanağı, oy pusulaları ve tutanak defterini bir zarfa koyarak Genel Merkeze gönderirler.

a- Genel Kurul delege seçimi Olağan Genel Kurul toplantıları için yapılır. Olağan Genel Kurul toplantısından sonra müteakip Olağan Genel Kurul toplantısı arasında yapılabilecek olan Olağanüstü Genel Kurullara yeni bir delege seçimine gidilmeksizin bu delegeler iştirak ederler.

b- Bu yönetmelik hükümleri Türkiye Sivil Havacılık Sendikası Genel Merkezi tarafından veya Genel Merkez adına Şube ve Temsilcilikler tarafından Genel Merkezin denetimi altında yürütülür. Yönetmelikle anlaşılmayan ve tereddüde düşülen hususlar için Şube ve Temsilcilikler vasıtasıyla Sendika Genel Merkezine delege seçim kurulu teşekkülünden 3 gün önce müracaat edilebilir.

c- Seçim sonrası itirazların yapılacağı mercii Hava-İş Genel Merkezidir. Seçim sonrası itiraz veya diğer hususlardaki başvurular seçim tarihinden itibaren en geç 3 gün içinde Genel Merkeze yapılmalıdır. Genel Merkez Yönetim Kurulu başvuruları karara bağlar.

Madde-14 Yürürlük

Bu Yönetmelik Ana Tüzüğümüzün EKİ olarak,, HAVA-İŞ Genel Merkez 25. Olağan Genel Kurulunda 17.12.2005 tarihinde kabul edilerek, tüzük hükümleri uyarınca bu tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir.

EK-1

**2821 SAYILI SENDİKALAR KANUNU MADDE 10:
GENEL KURULLARIN OLUŞMASI**

MADDE 10- İşçi sendika şubesi genel kurulu, üyelere oluşur.

İşçi sendikası şubesinin faaliyet sahasındaki işyerlerinde çalışan sendikalı işçi sayısı beş yüzü aştığı takdirde şube genel kurulu delege esasına göre yapılır. Genel kurula katılacak delegeler, üyeler tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve sendika tüzüğündeki hükümlere göre seçilir.

Şube genel kuruluna katılacak delege sayısı yüzden az iki yüz elli den çok olmamak üzere sendika tüzüğünde belirlenir.

İşveren sendikası genel kurulu, üyelere, üye sayısı bini aştığı takdirde delegelerden oluşur. Şubesi bulunan sendikalardan delegeler ikinci fıkradaki usul uyarınca seçilir. Sendika genel kurulunun delege sayısı iki yüzden az beş yüzden çok olmamak üzere tüzüğünde belirlenir.

İşçi ve işveren konfederasyonu genel kurulu, üye sendikalarca seçilen en çok beşyüz delegeden oluşur. Üye sendikaların genel kurulda kaç delegeyle temsil edileceği konfederasyon tüzüğünde belirlenir.

Konfederasyon, sendika ve sendika şubesi yönetim ve denetleme kurulu üyeleri bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılırlar.

Delege sıfatı, müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

Sendika tüzüklerine delege seçilebilmeyi engelleyici hükümler konamaz.

EK-2

TÜRKİYE SİVİL HAVACILIK SENDİKASI ANA TÜZÜK MADDE 13-SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Sendika Genel Kurulu teşekkülün en yüksek ve yetkili organı olup, Şube Genel Kurullarından ve işyerlerinden seçilecek delegeler ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin de katılımıyla 300 delegeden oluşur.

İşyerlerinin çıkaracağı delege sayısının tespitinde her işyerine önce bir delege verilir. Bu miktar artı Yönetim ve Denetim Kurulu üye sayısı 300 den çıkarılır. Hava-İş üye sayısı geri kalan delege sayısına bölünmek suretiyle bir rakam elde edilir.

İşyeri üye sayısının bu rakama bölünmesi ile her işyerinin çıkaracağı delege sayısı tespit olunur. Bu suretle hesaplanan delege sayısı ile Yönetim ve Denetim Kurulu üye sayısının toplamı üç yüzü bulmadığı takdirde yukarıdaki bölme işlemine göre artık üye bırakan işyerleri artık üye büyüklüklerine göre sıraya konular ve ilk hesapta işyerleri arasında bölüştürülmemiş bulunan delegelikler bu sıraya göre dağıtılır. Son kalan delegeliğin verilmesinde iki veya daha fazla işyerinin eşit artık üye göstermesi halinde bunlar arasında ad çekilir.

Bu dağıtıma rağmen delegelik sayısı 300'ü bulmadığı takdirde, en çok üyeye sahip işyerinden başlamak üzere birer delegelik daha verilerek dağıtım tamamlanır.

Çalıştığı işyerinden yurt içi veya yurtdışı görevine belirli süre ile tayin olan üyeler, tayin edilmeden önce çalıştığı esas işyerinin işçisi sayılır, delege seçimlerinde esas işyerinde oy kullanabilir ve esas işyerinden delege olabilirler.

Sendika ve Şube Genel Kurul delege seçimi, Sendika Yönetim Kurulu delege seçimi, Sendika Yönetim Kurulu tarafından yukarıdaki esaslara göre hazırlanan delege seçim yönetmeliğine uygun olarak yapılır.

EK-3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
İŞYERİ	ÜYE SAYI	BİRİM RAKAM	DELEGE	ZORUNLU TEMSİL DELEGELİĞİ	ARTIK ÜYE SAYISI	ARTIK ÜYE SAYISINA GÖRE KAZANILAN DELEGE	TOPLAM SEÇİLECEK DELEGE SAYISI	SORUMLU BAŞ TEMSİLCİ VEYA TEMSİLCİ

EK: 3'ÜN AÇIKLAMASI

- 1- İşyerinin adı
- 2- Seçim Listesinin kesinleştiği tarih itibariyle o işyerindeki Hava-İş üye sayısı
- 3- Seçim Listesinin kesinleştiği tarih itibariyle Hava-İş'in tüm işyerlerindeki toplam üye sayısının; işyeri zorunlu temsil delegeci ile merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin toplamının 300'den çıkarılmasından sonra geri kalan delege sayısına bölünmesiyle elde edilen BİRİM RAKAM
- 4- (2 No'lu) Sütundaki üye sayısının (3 No'lu) sütundaki birim rakama bölünmesiyle bulunan delege sayısı
- 5- Ana tüzüğün 13. maddesine uygun olarak verilen zorunlu delege sayısı
- 6- (2 No'lu) Sütundaki üye sayısının (3 No'lu) sütundaki birim rakama bölünme işlemi arda kalan üye sayısı
- 7- (4) ve (5) Sütunlardaki delegeler ile yönetim ve denetim kurulu üyelerinin toplamı 300'ü bulmadığı takdirde;(6) No'lu sütundaki artık üye sayılarının büyüklüklerine göre, ilk hesapta işyerleri arasında bölüştürülmemiş delegeliklerin dağıtım sütunudur.
- 8- (4), (5) ve (7) No'lu sütunlardaki delegelerin toplamı olup, o işyerindeki üyeler tarafından Hava-İş Genel Kuruluna katılmak üzere seçilecek nihai delege sayısıdır.

SEÇİM TUTANAĞI

Sendikamızın 17-18 Aralık 2005 tarihlerinde yapılacak olan 25. Olağan Genel Kuruluna, işyerlerimizde çalışan HAVA-İŞ üyelerini temsilen katılacak olan delegeleri belirlemek için ilan edilen tarih, yer ve saatte yapılan delege seçimlerinin sonunda; seçimlere üyenin katıldığı saptanmış, adet iptal adet geçersiz geçerli oy kullanıldığı anlaşılmıştır.

Delege seçilenlerin adı ve soyadları, aldığı oy miktarları aşağıda ekli listede belirtilmiştir.

İşbu tutanak 3 nüsha olarak aşağıda/isim ve soyadları yazılı seçim kurulu üyeleri tarafından tanzim edilerek, imzalanmıştır.

Delege Seçim Kurulu

.....
Seçim Kurulu Başkanı.....
Seçim Kurulu Üyesi.....
Seçim Kurulu Üyesi.....
Seçim Kurulu Üyesi.....
Seçim Kurulu Üyesi

Not: Üye sayısı 100 kişiden az olan işyerlerinde seçim kurulu 3 kişiden, 100 kişiden çok olan işyerlerinde ise, 5 kişiden oluşur.

Eki: (2)

- Üye Seçim Listesi (.... sahife)
- Genel Kurul Delege Bilgi Formu (.... adet)

Delege Seçimlerinin Yapıldığı İşyerinin Ünvanı:**Seçimi Kazanan Asil Delegenin
Adı ve Soyadı: _____****Aldığı Oy
Miktarı : _____**

EK-5

Delege Aday Bilgi Formu

GENEL KURUL DELEGE BİLGİ FORMU

ADI SOYADI :	ÇALIŞTIĞI İŞYERİ ÜNVANI
BABA ADI :	
ANA ADI :	ÇALIŞTIĞI İŞYERİNİN ADRESİ
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :	
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER :	SENDİKA KART NO:
İLİ : İLÇESİ:	
KÖY: MAHALLE:	İŞE GİRİŞ TARİHİ:
AİLE:	İŞYERİ SİCİL NO:
SIRA NO: CİLT NO: SIRA NO:	DELEGE ADAYININ İMZASI:

NOT: 2821 Sayılı Sendikalar Yasası Uyarınca, Delege adaylarının bu formu doldurması zorunludur.

Asil delege seçilmeyenlerin formları iade edilir.

HAVA_İŞ 25. OLAĞAN GENEL KURUL KARARIYLA KABUL EDİLEN HAVA-İŞ GREV, SOSYAL FAALİYET ve EĞİTİM FONU YÖNETMELİĞİ EK-2

AMAÇ:

Ana Tüzüğümüzün 62. Maddesine uygun olarak oluşturulan Hava-İş Grev, Sosyal Faaliyet ve Eğitim fonunun verimli şekilde kullanılmasını ve uygulama esaslarını belirlemektir.

FONUN KESİNTİ DAĞILIMI

Ana Tüzüğümüzün 62. Maddesine uygun olarak oluşturulan Hava-İş Grev, Sosyal Faaliyet ve Eğitim fonu alt hesap grubu oluşturularak;
GREV FONU için %10 (yüzdeon),
SOSYAL FAALİYET FONU için %5(yüzdebeş),
EĞİTİM FONU için %10(yüzdeon), olmak üzere biriktirilecektir.

FONUN KULLANILMASI

Fonun kullanılmasından Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Fondan bütün üyeler eşit yararlanır.

FONUN KULLANILACAĞI ALANLAR

A-GREV FONU

- 1-Bağlı bulunduğumuz Konfederasyon'ca ve bu Konfederasyon'a üye bir başka sendika tarafından resmi yazı ile hesap numarası belirtilmiş olarak yapılan yasal grev ve lokavtla ilgili dayanışma talebinin karşılanmasında,
- 2-Yeni bir işyeri örgütlenmesi yapıldığında gereken, örgütlenme harcamalarında
- 3- Sendikanın Grev ve maruz kalınan lokavt uygulamalarında kullanılır.

B- SOSYAL FAALİYET FONU

- 1- Üyenin kendisi, eşi ve çocuğunun ile anne ve babasının ölümlerinde, cenazesine gönderilecek çelenk giderlerinde.
- 2- Kadın üyenin doğum yapması halinde gönderilecek çiçek giderlerinde.
- 3- Üyenin evlenme törenine gönderilecek çiçek giderlerinde.
- 4- İşverence İş Kanunu Sendikalar Kanunu ve Grev Lokavt Toplu İş Sözleşme kanunları çerçevesinde veya toplu iş sözleşmesinin uygulaması esnasında hakkında dava açılmış üyenin hukuki işlemlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla yapılacak harcamalarda.
- 5- Üyenin kendisinin eşi ve çocuğunun vefatı halinde, cenazelerin bir başka şehre götürülme zorunluluğu çıktığında kullanılacak nakil aracı kiralama harcamalarında

C- EĞİTİM FONU

- 1-Sendikanın düzenlediği sendikal eğitim harcamalarında
- 2-Sendikanın düzenlediği sempozyum panel vb etkinliklerdeki harcamalarında
- 3-Sendikanın eğitimle ilgili ve diğer basın yayın harcamalarında
- 4- Sendikanın üyesi ile iletişimi geliştirmek amacıyla oluşturulacak bilişim harcamalarında
- 5- Sendikanın İstişare organlarının toplantıları ile ilgili harcamalarında
- 6- Üyelerin kültürel faaliyetlere katılımın sağlanması harcamalarında
- 7- Sendika üyeleri ile eş ve çocuklarına açılan çeşitli kursların düzenlenmesi harcamalarında kullanılır.

FONDA BİRİKEN ve GENEL KURUL DÖNEMİ SONUNA KADAR HARCANMAYAN BİRİKİMLERİN KULLANILMASI

Fonda biriken meblağın bir sonraki faaliyet döneminde nasıl kullanacağı Genel Kurul tarafından belirlenir.

UYGULAMA ESASLARI

Fonda biriken kesintiler kendi içinde birbirine aktarılamaz, Sendikanın bir başka harcamasında kullanılamaz.

YÜRÜRLÜK

Bu fonlar ile ilgili Yönetmelik, Genel Merkez Genel Kurul karar tarihinden iki ay sonra yürürlüğe girer.

Geçici Madde 1: Bu Yönetmelik 17-18 Aralık 2005 tarihlerinde yapılan Hava-İş 25. Olağan Genel Merkez Genel Kurul kararı ile kabul edilmiştir..

Bu tüzük 2821 sayılı Sendikalar Kanununun geçici birinci maddesi gereğince 12 Aralık 2009 tarihinde yapılan Olağan 26. Genel Kurulda kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Aslının Aynıdır.

Atılay AYÇİN
Genel Başkan

Mustafa YAĞCI
Genel Sekreter